

# FICHE TECHNIQUE

---

## PSYcause(s) 3

Cette fiche fait partie intégrante du contrat, l'Organisateur s'engage à en respecter les termes et à n'y apporter aucune modification sans l'accord écrit du Producteur. En cas de problème important, veuillez nous contacter le plus rapidement possible.

**CONTACT TECHNIQUE : Anne Brigou** 06 50 77 63 43 / bigou.anne@hotmail.fr

**PERSONNEL** : la présence de deux techniciens (son et lumière) connaissant le lieu d'accueil pendant le montage est demandée.

**ÉQUIPE EN TOURNÉE** : Une comédienne / 1 régisseur

**DURÉE** : 80 minutes

**ESPACE SCÉNIQUE** : Ouverture 8 m / Profondeur 6 m / Hauteur 4 m

Le noir complet dans la salle et sur scène est essentiel. Tous les rideaux et pendrillons doivent être du même velours noir. Dans la mesure du possible, le plancher sera noir. Les coulisses doivent être équipées de services discrets.

**TEMPS DE MONTAGE** : 4 heures

**TEMPS DE DÉMONTAGE** : 2 heures

### HORAIRES

Spectacle en matinée : Arrivée du régisseur à 9h00 – filage technique à 14h30

Spectacle en soirée : Arrivée du régisseur à 13h00 – filage technique à 18h00

Ces horaires sont à confirmer avec le régisseur du spectacle.

### DÉCOR

- Un fauteuil orange,
- un guéridon,
- un buste de femme,
- une valise orange.

Ces éléments sont fournis par la production. Cependant, ces éléments seront fournis par l'organisateur : une petite table sera disposée en coulisses au lointain jardin pour y déposer quelques accessoires, idem au lointain cour. Un porte manteau sera disposé au lointain jardin.

**LOGE :** l'Organisateur devra prévoir une loge équipée fermant à clefs avec eau courante, table, chaise, miroir, lavabo avec un système d'éclairage convenable, portant avec cintres, prises électriques, fer à repasser, bouilloire électrique.

**CATERING :** Le Théâtre ou l'Organisateur devra prévoir un repas pour deux, sur place ou dans un restaurant proche de la salle. Prévoir du thé, une bouilloire, des fruits et du chocolat en loge pour la comédienne.

**PARKING :** Nous fournir rapidement la localisation de la salle. Itinéraires d'accès. Autorisations de circuler si restrictions ponctuelles.

**LOGEMENT :** En cas de tournée à plus de 150 km de Paris, l'Organisateur devra prévoir l'hébergement de l'équipe (2 personnes), dans des chambres individuelles à lit double dans un hôtel (au moins 3 étoiles).

**DROITS À L'IMAGE :** Tout enregistrement quel qu'il soit (sonore, film, audiovisuel) est interdit pendant le spectacle. Sauf accord du Producteur. Les appareils photographiques sont interdits pendant la représentation, sauf accord du Producteur.

**SONORISATION :** En fonction de l'implantation, la jauge et de l'acoustique de la salle, si et seulement si des micros de soutien sont nécessaires au comédien, l'Organisateur devra prévoir un micro-cravate noir pour sonoriser la comédienne.

L'Organisateur devra prévoir un système de diffusion en façade de qualité à l'échelle de la salle, ainsi que deux retours au plateau à cours et à jardin.

La conduite son peut être restituée à partir de QLAB. Elle nécessite une carte son avec 4 sorties, deux pour la façade (L&R), une pour le retour jardin et une pour le retour cour. Certaines pistes sons seront diffusées dans la façade et dans les retours, et certaines pistes sons seront diffusées uniquement dans les retours.

Une console numérique sera appréciée, surtout si la configuration de la salle nécessite la sonorisation de la comédienne.

**LUMIÈRES :** Le Théâtre devra fournir le matériel d'éclairage selon le plan feu joint en annexe. L'implantation lumière devra être faite avant l'arrivée de notre régisseur.

Projecteurs utilisés, répartis en 27 circuits :

- ✓ 9 PC 1kW
- ✓ 4 PAR 64 CP 95
- ✓ 6 PAR 64 EXG
- ✓ 1 PAR 64 CP62
- ✓ 3 PAR CP61
- ✓ 6 découpes 1kW ouvertures 25°/50° (ex : RJ 613 ou équivalent)
- ✓ 2 F1
- ✓ 4 PAR LED RGBW